

# CURRICULUM VITAE

## Avv. CRISTIANO POMPILI

*Luogo e data di nascita* Rimini (RN), il 24 giugno 1972  
*Stato civile* Celibe  
*Residenza* Rimini (RN)  
*Domicilio* Riccione (RN)

*E-mail* cristianopompili@hotmail.com

### Istruzione e Formazione

- **Laurea in Giurisprudenza** conseguito in data 21 Marzo 2001 presso l'Università degli Studi di Bologna. Tesi in *Diritto Costituzionale* dal titolo "Gli indirizzi giurisprudenziali sull'immunità Parlamentare".

- **Diploma di Maturità, ragioniere programmatore** conseguito in data 09 agosto 1994 Presso Istituto P. Gobetti, Morciano di Romagna.

Novembre 2005 **Abilitazione alla professione di Avvocato** ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Rimini.

Maggio 2015 **Master in: "contrattualistica internazionale"** – organizzato, in Bologna, da Altalex

- Luglio 2015

Maggio 2013 **Corso per mediatore professionista** – organizzato dalla Maggioli S.p.a

- Luglio 2013

Aprile 2003 **Corso di Aggiornamento e Formazione** sulla "Riforma del Diritto Societario", organizzato da AIGA Pesaro e Associazione Commercialisti Pesaro, in Pesaro presso la Banca Popolare di Ancona;

Ottobre 2002 **Corso di Formazione** presso le *Camere Penali della Romagna*;

- Maggio 2003

### Impiego Attuale

- **Avvocato presso proprio studio legale in Riccione**, al viale Ceccarini 134, (Diritto Civile

– diritto dell'arte, contrattualistica, recupero crediti, diritto societario, diritto bancario)

- **Consulenza legale d'arte e aziendale** per realtà internazionali, (es. MDM Museum Porto Cervo dal 2008 al 2018, Gold Lake settore minerario);

### Precedenti esperienze professionali

Maggio 2001- pratica professionale nel Foro di Rimini presso lo Studio dell'Avv.  
- Agosto 2003 Marco Genghini;

Maggio 2002            membro del Consiglio Della Associazione Riminese Praticanti Avvocati; -  
Ottobre 2000

Gennaio 2003-        Collaboratore presso lo Studio Legale Gaudenzi in Riccione;  
- Novembre 2007

Febbraio 2006 -      Consulente e redattore presso Four Economy, presentazione, domande -  
Giugno 2008            per bandi comunali provinciali, regionali ed europei.

Dal 2008 al 2018      Consulenza legale d'arte per MDM Museum Porto Cervo;

dal 2018 - al 2021    Presidente Cittadinanza Attiva – Tribunale per i diritti del malato sede di  
Rimini;

### **Conoscenze informatiche**

Buona conoscenza ed utilizzo di programmi in ambiente Window (Office: Word, Excell, Internet Explorer, Outlook Express).

### **Lingue straniere**

Conoscenza discreta della lingua inglese, approfondita con soggiorni all'estero, corso al Wall Street Institute di Rimini.

### **Caratteristiche personali**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Non ho alcun problema a lavorare in situazioni di stress, esperienza acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse realtà lavorative ove mi sono misurato. Riesco a gestire mediazione e trattative sia dal punto di vista commerciale che legale.

### **Aspirazioni**

Fino ad oggi ho sempre lavorato in maniera libera ed indipendente mi piacerebbe anche poter mettere a disposizione, ed applicare, le mie conoscenze anche all'interno di un'azienda intraprendente e dinamica e/o in un team di lavoro.

Da tutto ciò, mi aspetto di riuscire ad ottenere importanti gratificazioni, anche a livello personale.

Dichiaro sin da ora la mia totale flessibilità e disponibilità.

### **Interessi**

Fin dall'infanzia mi sono accostato alle discipline sportive (nuoto, calcio, arti marziali) che pratico tutt'ora e che mi hanno permesso di acquisire tecniche per la ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, anche in altri contesti come quello del lavoro.

Amo l'arte, lo sport e i viaggi.

Io sottoscritto Cristiano Pompili, ai sensi del GDPR approvato con regolamento EU 2016/679 nonché degli artt. 7, 11 e 13 della legge n. 675/1996 e D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, dichiaro di essere informato delle formalità e modalità del trattamento dei dati personali forniti nel presente curriculum vitae e ne autorizzo l'archiviazione.

In Fede  
F.to Avv. Cristiano Pompili